

TURİSTİK VİZESİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Başvuru sahiplerinin bölge ayırımına göre başvuru yapacakları şehirde en az 30 gündür resmi olarak ikamet ediyor olması gerekmektedir.
- Resmi olarak ikamet ettiğiniz şehrin bağlı olduğu başvuru merkezinden randevu aldığınızdan emin olunuz.
- Evrakların tamamı tek bir dosyada sunulmalıdır. Her bir evrak için ayrı poşet dosya hazırlamamanız rica edilir.
- Her başvuru sahibi için evrakların tamamı ayrı hazırlanmalıdır.
- Tüm banka hesap dökümlerinin ıslak imzalı, kaşeli ve imza sirküleri ile sunulması gerekmektedir. Banka hesapları 15 günden eski olmamalıdır.

HER BAŞVURUDA OLMASI GEREKEN EVRAKLAR:

1. Eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış (3.sayfadaki 37 nolu kutucuk ve 4.sayfanın sonunda olmak üzere 2 imza bulunmalıdır) Schengen Vizesi Başvuru formu. (18 yaş altı çocukların Schengen vize başvuru formlarında anne ve baba imzaları olmalıdır).
2. Arka fonu beyaz 2 adet Biyometrik Fotoğraf (yetişkinde maksimum 6 ayı, 12 yaş altı çocukta ise 3 ayı geçmemiş olmalıdır).
3. Öngörülen yolculuk tarihlerinden bir kaç gün önce ve sonrasını kapsayan, teminat limiti en az 30.000 EURO veya 50.000 USD olan ve Schengen ülkelerinde geçerli Seyahat Sağlık Sigortası (kaşeli ve imzalı olmasına özen gösteriniz).
4. Gidiş-Dönüş Uçak/Tren/Otobüs/Feribot bilet rezervasyonu (orjinal bilet talep edilebilir).Rezervasyon gibi belgelerde yolcuların isimleri muhakkak gözükmelidir.
Interrail seyahatleri belgelenmiş olmalıdır. Konsolosluk biletin satın alınmasını talep edebilir. AB ülkeleri arasındaki geçişler rezervasyonlarla desteklenmelidir. Başvuru sahibi tarafından seyahat planını açıklayan detaylı bir dilekçe yazılmalıdır.
Seyahat (şahsa ya da şirkete ait) araba ile gerçekleştirilecek ise: Ruhsat fotokopisi ve fotokopi üzerine ruhsat sahibinin seyahat planını açıklayan yazısı. Aracı kullanacak kişiye ait ehliyet fotokopisi, yeşil sigorta.
Seyahat tekne ile gerçekleştirilecek ise: Tekne kime ait ise, Bağlama Kütüğü ya da Tonilato Belgesi teknenin geçerli sigortası, Tekne sahibinden davet yazısı (gidiş-dönüş tarihi ve davetli kişilerin ad soyadları yazıda geçmelidir), kaptana veya tekneyi kullanacak kişiye ait kaptanlık belgeleri, kullanacak kişinin pasaportunun ilk sayfası geçerli vizesinin fotokopisi, tekne kiralık ise kira sözleşmesi olmalıdır.
5. **Otel rezervasyonu** (tarihler bilet ile uyumlu olmalı ve otel için ödeme makbuzu talep edilebilir). Rezervasyon gibi belgelerde konukların isimleri muhakkak gözükmelidir.Otelden e-mail olarak gönderilen rezervasyonlarda otel tarafından kaşe imzalı belge talep edilir.
6. **Eğer tur satın alınmışsa** tur kayıt belgesi, detaylı bilgi içeren tur Programı.(Tur şirketi tarafından kaşe imzalı ödeme belgesi talep edilmektedir.)
7. **Eğer başvuru yapan kişiler balayı amaçlı ile gidiyorsa** Belediyeden alınmış imzalı Nikah Akdini başvuru sırasında sunmak zorundadırlar.

8. **Eğer fuara ziyaret amacı ile gidiliyorsa**, fuar giriş bileti gereklidir. Eğer çalıştığı şirket sponsor olacaksa, şirketin 6 aylık kaşeli imzalı ve imza sirküleri ile hesap dökümlerinin de sunulması gerekmektedir.
9. **Eğer okul gezisi amacıyla gidiliyorsa**, Okul müdürlüğünden geziye katılacak tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin isim listesinin bulunduğu, gidiş tarihlerinin ve gidilecek organizasyonun belirtildiği, kaşe imzalı dilekçe gerekmektedir. İsim listesinde bulunan vizesi olan kişilerin vize görüntüleri, varsa yeşil pasaport görüntüleri ayrıca eklenmelidir. Okul ticari evrakları (İmza sirküleri, Güncel Faaliyet belgesi, Sicil gazetesi, Güncel Vergi levhası) ayrıca başvuru evrakları arasında sunulmalıdır. Öğrenci grubunu götürecek öğretmenin ismi muvafakatnamede mutlaka geçmelidir. Ayrıca 3. Kişilere emanet dilekçesi veliler ve öğretmen tarafından imzalı olarak başvuru sırasında sunulmalıdır.
10. **Resit olmayan başvuru sahipleri**:18 yaş altı her başvuru sahibi, her iki ebeveyninden de mutlaka noter onaylı muvafakatname almalıdır. Orjinali katlanıp pasaportun içine ilıştırılacak, fotokopisi sunulan belgelerin arasında olacak. Çocuğun ebeveynlerle seyahat edecek olsa bile muvafakantame sunmak zorunludur. Ek olarak çocuğa refakat edecek kişi ve/veya çocuğun bakımını (tüm hukuki ve cezai sorumluluğu) üstlenecek kişi adına, anne ve baba tarafından imzalanmış ve refakatçi tarafından kabul etmek üzere imzalanmış izin belgesi talep edilmektedir. Belge sitemizden temin edilebilir.
11. **Seyahat amacını belirten dilekçe** (Başvuru sahibinden ve sponsor tarafından);Sponsora ait yeni kimlik veya pasaport veya ehliyet fotokopisi yok ise noterden imza beyannamesi talep edilmektedir). Dilekçenizi yazarken birlikte seyahat ettiğiniz kişiler ile bağınız, nereye, hangi amaç ile gideceğiniz ,masraflar kim tarafından karşılanıyor gibi bilgileri detaylı olarak yazmalısınız. (Şirket sahibi kişilerin şahsi dilekçelerini kaşe imzalı olarak sunmaları gerekmektedir).
12. **Çalışanlar için gerekli belgeler**: Antetli kağıda işveren tarafından yazılmış görev yazısı ve izin onayı (işyeri merkezi **Konsoloslüğün hukuki çalışma bölgesi** dışında bir yere bağlı ise, işveren yazısında **Konsoloslüğün hukuki çalışma bölgesindeki** şube ve o kişinin orada çalışıyor olduğunu belirtilmelidir), imza sirküleri, çalıştığı işyerinin 6 ayı aşmamış güncel faaliyet belgesi, sicil gazetesi kopyası, güncel vergi levhası, işe giriş bildirgesi (kaşeli imzalı), 4A-4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (SGK), son 3 aylık maaş bordrosu (kaşeli imzalı). Maaş bankaya yatıyor ise son 6 aya ait banka hesap dökümü (kaşeli, imzalı, imza sirküleri dahil). Eğer çalıştığınız şirket sponsor olacaksa şirkete ait son 6 aylık bakiyeli hesap dökümü (Kaşe, imza ve imza sirküleri ile birlikte)
.Eğer maaş elden alınıyor ise, çalıştığı firma tarafından kaşeli imzalı olarak maaşını düzenli olarak elden aldığını belirten bir yazı alması gerekmektedir.
- Avukatlar kendi baro kayıtlarına ek olarak başka bir avukatın yanında çalışıyorlarsa o kişinin baro kaydını da ibraz etmelidirler.
- Şirket sahipleri için gerekli belgeler**: Antetli kağıda yazı, imza sirküleri (isim işletmeleri için imza beyannamesi), işyerine ait 6 ayı aşmamış güncel faaliyet belgesi, bağlı bulunduğu odadan 6 ayı aşmamış güncel oda kaydı, sicil gazetesi kopyası (kurucu-ortak-hissedar olduğu görünmeli), güncel vergi levhası, 4A-4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (SGK).
- Çiftçiler için gerekli belgeler**: Ziraat Odası tarafından verilen Çiftçi Belgesi (bulunduğu yıla ait). 4A-4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (SGK).
- Emekliler için gerekli belgeler**: Emekli maaşını gösteren son 6 aya ait banka hesap dökümü (kaşeli, imzalı, imza sirküleri dahil), 4A-4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (E-devletten temin edilebilir). Ölüm aylığı alınıyor ise barkotlu hizmet

dökümü sunulması ve maaşın yattığı banka dökümünün 6 aylık olarak bankadan kaşe imzalı temin edilmesi gerekmektedir.

Öğrenciler için gerekli belgeler: Öğrencilerin anne ya da babalarını sponsor olarak göstermeleri gerekmektedir. Sponsor dilekçesi ve yukarıda belirtilen sponsora uygun olan belgelerin tümü sunulmalıdır. Son 6 ayı aşmamış güncel tarihli Öğrenci Belgesi. Öğrenci Belgesi (E-devletten barkodlu talep edilmektedir). Yabancı uyruklular için transkriptleri Apostilli talep edilmektedir.

Çalışmayanlar için gerekli belgeler: Sponsor dilekçesi (sponsor imza beyannamesi ya da imzasını gösterir kimlik, ehliyet, pasaport fotokopisi), Son mezun olduğu okulun diploması ya da çalıştığı yerden çıkış belgesi. Geçimini sağlayan kişiye ait geçim evrakları (çalışan, işyeri sahibi, emekli, çiftçi hangisi ise yukarıda istenilen evraklar). (Sponsor sanki kendi başvuru yapıyormuş gibi tüm evrakları sunmak zorundadır.)

13. Ekonomik durumunuzu belirten belgeler: Şahsa ait banka hesapları (son 6 aylık bakıyeli, kaşeli, imzalı, imza sirküleri dahil), varsa tapu ve ruhsat...vb.
14. Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği (yerleşim yeri görünmeli). Nüfus kayıt örneği açıklamalı olması gerekmektedir (anne, baba, eş, çocuk, kardeş gibi kişilerin görüntülenmesi). E-devletten alınan nüfus kayıt örneğinde muhakkak anne, baba gözükmeli. Yerleşim yeri ibaresi olmayan belgelerde e-devletten ikamet belgesi talep edilmektedir.
15. Tarihçeli yerleşim yeri belgesi (Her başvuru sahibi için sunulmalıdır, e-devlet üzerinden temin edebilirsiniz. 18 yaş altı çocuklar için tarihçeli yerleşim yeri alınamaması durumunda, anne ya da babaya ait tarihçeli yerleşim yeri belgesi sunulmalıdır.)
16. Nüfus Cüzdanı fotokopisi. Yabancı uyruklular için TC makamları tarafından verilmiş oturma izninin fotokopisi.
17. Geçerli (son 10 yıl içerisinde alınmış, en az karşılıklı 2 sayfası boş, talep edilen vize süresinin bitiminden itibaren en az 90 gün geçerli olan) pasaportun ilk sayfası dahil işlenmiş tüm sayfalarının fotokopileri. (Eski pasaportunuz mevcut ise; ilk sayfası, son 3 yıla ait Schengen Vizelerinin ve giriş-çıkış kaşelerinin fotokopileri).
18. Beraber seyahat edilen kişilere ait pasaport görüntüsü ve/veya vizeleri talep edilmektedir.

25 Eylül 2014 tarihinden itibaren VIS-Visa Information Services uygulamasına geçilmiştir. Bu tarihten itibaren herhangi bir Schengen ülkesinden vize almak isteyen başvuru sahipleri parmak izi vermek zorundadır. Ayrıntılı bilgi için tıklayınız. **Bazı durumlarda Büyükelçilik parmak izinizi tekrar vermeniz için sizi tekrar çağırabilir.**

Vize ücreti ve VFS Global servis ücreti ödemeleri başvuru sonrası Vize Başvuru Merkezi'nde bulunan vezneye nakit ve Türk Lirası olarak yapılmaktadır.

Lütfen Dikkat:

Lütfen tüm belgelerin orijinal olması gerektiğini ve size iade edilmesi gerekiyorsa bir fotokopinin de sunulması gerektiğini unutmayınız.

Elçilik, ek belgeler talep etme hakkını saklı tutar.

BAŞVURU SONRASI EK BİLGİLER:

Başvuru takibinizi <http://www.vfsglobal.com/italy/turkey> adresimizden başvurunuz sonrası tarafınıza verilecek olan fişin üzerindeki Referans numarasını ve doğum tarihinizi girerek yapabilirsiniz veya 0212 373 58 28 numaralı telefonda arayarak da bilgi alabilirsiniz.

Pasaport teslim almaya gelirken lütfen yanınızda başvurunuzu yaptıktan sonra aldığımız fişi getirmeyi unutmayınız. Pasaportunuzu sizin yerine bir başkası teslim alacaksa nüfus cüzdanı fotokopinizin altına yazdığımız imzalı yetki yazınızı ve beyaz fişinizi teslim alacak kişiye vermeniz gerekmektedir.

Pasaport Teslim Saatlerimiz: 15:00 –17:00 saatleri arasındadır.

UYARI:Pasaportunu kurye ile isteyen yolcularımızın red alması durumunda pasaportlarını ofisimize bizzat gelerek elden teslim almaları gerekmektedir.

Pasaportunuzu alana kadar lütfen fatura ve fişinizi saklayınız.